

申 請 用 紙

申請日 年 月 日 ()

施 設 名 称	収容人数	利 用 年 月 日
飛驒コンベンションホール	最大 2,000人	月 日()午前・午後・夜間 ~ 月 日()午前・午後・夜間
飛驒芸術堂	最大 500人	月 日()午前・午後・夜間 ~ 月 日()午前・午後・夜間
大会議室 (全・L・R・控室)	標準 156人(72人)	月 日()午前・午後・夜間 ~ 月 日()午前・午後・夜間
会議室 1 (全・L・R・控室)	標準 72人(36人)	月 日()午前・午後・夜間 ~ 月 日()午前・午後・夜間
会議室 2 (全・L・R・控室)	標準 72人(36人)	月 日()午前・午後・夜間 ~ 月 日()午前・午後・夜間
特別会議室	標準 20~30人	月 日() ~ 月 日()
応接会議室	標準 10人	月 日() ~ 月 日()
ミニシアター	標準 100人	月 日() ~ 月 日()
企画展示室 (1・2・3)	202㎡	月 日()午前・午後・夜間 ~ 月 日()午前・午後・夜間

※利用制限等により収容人数は変動する場合がございます。

① 催 事 名 称			
② 利 用 内 容			
③ 本番(半灯)時間			
④ 来館予定者数	⑤ 来館方法	自家用車・バス・その他	
⑥ HPへの掲載希望	有・無	⑦ 入場料	有・無 ()
⑧ 持込する器具	有・無	()	
⑨ 商品販売行為	有・無	※販売行為とは物品の販売であり、リース・代理店等の契約行為は許可されません。 ※販売行為申請書・誓約書をご提出ください。	
⑩ 掲示物等の持込	有・無	※館内の壁・外壁への貼りものはご遠慮ください。 ※掲示物・のぼり旗等をお持ちになる場合は、事前にご相談ください。	
⑪ お弁当配達サービスの利用について	希望する・希望しない	※無料でお弁当配達していただける協力事業者をご紹介しますので、ご利用希望の場合は「希望する」に○をご記入ください。	
⑫ 避難所開設時及び災害・防疫支援拠点時の協力	同意する・同意しない	※災害発生時当施設に避難所が開設された場合や災害・防疫支援拠点となった場合、利用許可後であっても当該施設のご利用を取り止めさせていただくことがある点についての同意確認となります。 ※同意しない場合でも不利益となることはありません。	
⑬ 使用料延納申請	※原則使用料はご利用日当日までのお支払いとなります(当日窓口払可)。 但し、やむを得ない理由により前納が困難な場合に限り延納(後日支払い)を申請することができます。		
	申請する・申請しない	申請理由()	
主催者情報	ふりがな		
	団体名または個人名		
	代表者名		
	ふりがな		
	担当者名		
	住 所	〒 -	
	T E L	F A X	
E - m a i l			
以下は会議室をご利用の方のみご回答ください			
レイアウト変更	有・無	※会議室のレイアウト変更を行う場合、レイアウト図をご提出いただく場合があります。レイアウト変更時には、床面等に傷がつかないようにご注意ください。ご利用後は原状復帰をお願いします。	

※ 午前(9:00~12:00) 午後(13:00~17:00) 夜間(17:30~21:30)の利用時間となります。

※ 初めてご利用頂く場合は、主催者の会社概要等の資料を添付してください。

※ 主催者情報は貸館目的以外には使用いたしません。

飛驒・世界生活文化センター 指定管理者 飛驒コンソーシアム

〒506-0032 岐阜県高山市千島町900-1 TEL 0577-37-6111 FAX 0577-35-2251